

LINGUE STRANIERE

Responsabile del settore: **Dott. Massimiliano LOMBARDO**

Telefono: 0773/441259 Cellulare: 393/9300718 E-mail: lombardo@stepspa.it

Centralino : 0773/4411 Fax: 0773/663674



CORSI A CATALOGO

AREA TEMATICA LINGUE STRANIERE



CALENDARI ANNUALITÀ 2008

- INGLESE BEGINNERS - (I° LIVELLO)
- INGLESE BEGINNERS (II° LIVELLO)
- INGLESE INTERMEDIATE (III° LIVELLO)
- INGLESE INTERMEDIATE (IV° LIVELLO)
- INGLESE ADVANCED

IL TEST DI VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE È GRATUITO. NEL CASO D'INTERESSE AD EFFETTUARE IL TEST È NECESSARIO COMPILARE LA SCHEDA D'INTERESSE ALLEGATA AL CATALOGO. VERRETE CONTATTATI TEMPESTIVAMENTE PER CONCORDARE LA DATA E GLI ORARI PER L'ELABORAZIONE DEL TEST.

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Ufficio **COMMERCIALE E PROMOZIONE**

Via Armando Diaz, 3 04100 Latina

Telefono: 0773/441245 – 0773/441247

E-mail: testa@stepspa.it

Centralino : 0773/4411 Fax: 0773/663674

INGLESE BEGINNERS - (1° LIVELLO)

OBIETTIVI:

Il corso intende fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per conoscere la lingua Inglese sia parlata che scritta. In particolare si vuole raggiungere l'obiettivo di apprendere le funzioni comunicative di base con particolare attenzione al vocabolario, tramite l'integrazione delle quattro abilità linguistiche (listening, speaking, reading, writing).

CONTENUTI:

Esercizi di tipo creativo, fissaggio delle strutture grammaticali, comprensione e produzione. Uso di dialoghi, roleplays attraverso materiale audiovisivo. Riflessione grammaticale partendo dalla funzione comunicativa. Apprendimento del lessico tramite attività di reimpiego e memorizzazione. Le 4 abilità linguistiche verranno integrate nelle lezioni con delle revisioni ogni 4 Unit dal Libro: "ON STAGE" - Petri Editore, tese ad evidenziare lo stato di apprendimento dei partecipanti

DESTINATARI: tutti

SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	SETTEMBRE	09/09/2008	31/10/2008	MAR/GIO	18.00/20.30

INGLESE BEGINNERS (II° LIVELLO)

OBIETTIVI:

Il corso intende fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per approfondire e perfezionare la lingua Inglese sia parlata che scritta. In particolare si vuole raggiungere il miglioramento e l'ampliamento delle funzioni comunicative di base con particolare attenzione al vocabolario, tramite l'integrazione delle quattro abilità linguistiche (listening, speaking, reading, writing).

CONTENUTI:

Esercizi di tipo creativo, fissaggio delle strutture grammaticali, comprensione e produzione. Uso di dialoghi, roleplays attraverso materiale audiovisivo. Riflessione grammaticale partendo dalla funzione comunicativa. Apprendimento del lessico tramite attività di reimpiego e memorizzazione. Le 4 abilità linguistiche verranno integrate nelle lezioni con delle revisioni ogni 4 Unit dal Libro: "ON STAGE" - Petri Editore, tese ad evidenziare lo stato di apprendimento dei partecipanti.

DESTINATARI: tutti

SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	APRILE	15/04/2008	05/06/2008	MAR/GIO	18.00/20.30

INGLESE INTERMEDIATE (III° LIVELLO)

OBIETTIVI:

Miglioramento e approfondimento del lessico e della grammatica oltre all'ampliamento delle funzioni comunicative di base. Il modulo prevede inoltre un'integrazione di Business English teso alla conoscenza di base del linguaggio commerciale ed impostazione di una lettera commerciale. Competenza comunicativa in situazione di vita reale tramite l'integrazione delle quattro abilità linguistiche (listening, speaking, reading, writing).

CONTENUTI:

Esercizi di tipo creativo, fissaggio delle strutture grammaticali, comprensione e produzione. Uso di dialoghi, roleplays attraverso materiale audiovisivo. Riflessione grammaticale partendo dalla funzione comunicativa. Apprendimento del lessico tramite attività di reimpiego e memorizzazione. Linguaggio commerciale. Lettere commerciali. Le 4 abilità linguistiche verranno integrate nelle lezioni con 3 tests, tesi ad evidenziare il livello di apprendimento dei partecipanti. Il Libro di testo usato è Intermediate - Headway - Oxford University Press.

DESTINATARI: tutti

SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	GIUGNO	10/06/2008	31/07/2008	MAR/GIO	18.00/20.30

INGLESE INTERMEDIATE (IV° LIVELLO)

OBIETTIVI:

Miglioramento e approfondimento del lessico e della grammatica oltre all'ampliamento delle funzioni comunicative di base. Il modulo prevede inoltre un'integrazione di Business English teso alla conoscenza di base del linguaggio commerciale ed impostazione di una lettera commerciale. Competenza comunicativa in situazione di vita reale tramite l'integrazione delle quattro abilità linguistiche (listening, speaking, reading, writing).

CONTENUTI:

Esercizi di tipo creativo, fissaggio delle strutture grammaticali, comprensione e produzione. Uso di dialoghi, roleplays attraverso materiale audiovisivo. Riflessione grammaticale partendo dalla funzione comunicativa. Apprendimento del lessico tramite attività di reimpiego e memorizzazione. Linguaggio commerciale. Lettere commerciali. Le 4 abilità linguistiche verranno integrate nelle lezioni con 3 tests, tesi ad evidenziare il livello di apprendimento dei partecipanti. Il Libro di testo usato è Intermediate - Headway - Oxford University Press.

DESTINATARI: tutti

SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	SETTEMBRE	09/09/2008	31/10/2008	MAR/GIO	18.00/20.30

INGLESE ADVANCED

OBIETTIVI:

Accuratezza e perfezionamento nella "fluency". Revisione delle principali strutture grammaticali ed uso dei phrasal verbs insieme ad idiomatic expressions nel linguaggio quotidiano. Conoscenza del Business English. Integrazione delle quattro abilità linguistiche (listening, speaking, reading, writing).

CONTENUTI:

Esercizi di tipo creativo, fissaggio delle strutture grammaticali, comprensione e produzione. Uso di dialoghi, roleplays attraverso materiale audiovisivo
Riflessione grammaticale partendo dalla funzione comunicativa
Apprendimento del lessico tramite attività di reimpiego e memorizzazione
Linguaggio commerciale
Lettere commerciali

DESTINATARI: tutti

SEDE DI SVOLGIMENTO E CALENDARI

sedede	edizioni	data inizio	data chiusura	giorni	orari
LATINA	APRILE	15/04/2008	31/07/2008	MAR/GIO	18.00/20.30

ELENCO CORSI NON CALENDARIZZATI

FRANCESE (LIVELLO A2 ELEMENTARE) PREPARAZIONE PER SOSTENERE L'ESAME DELF A2

FRANCESE (LIVELLO B1 INTERMEDIO) PREPARAZIONE PER SOSTENERE L'ESAME DELF A2

FRANCESE (LIVELLO B2 INTERMEDIO SUPERIORE) PREPARAZIONE PER SOSTENERE L'ESAME DELF A2

SPAGNOLO (LIVELLO INTERMEDIO)

CINESE BASE

CINESE INTERMEDIO

LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CORSO BASE)

LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CORSO INTERMEDIO)

LINGUA ITALIANA PER STRANIERI (CORSO AVANZATO)

TUTTI I CORSI NON CALENDARIZZATI, POSSONO ESSERE ORGANIZZATI IN PRESENZA DI UN NUMERO MINIMO DI ISCRIZIONI O A RICHIESTA ANCHE COME CORSI INDIVIDUALI.

CHIEDETE INFORMAZIONI ALL'UFFICIO **COMMERCIALE E PROMOZIONE**

TELEFONO 0773/441245 O 0773/441247 FAX 0773/663674

OPPURE VISITATE IL NOSTRO SITO **WWW.STEPSPA.IT**